



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด.....
ที่..... รบ. ๗๓๗๐๑/- วันที่..... มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง..... ผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No. Gift Policy. รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลจอมประทัด

เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน การดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยสำนักงาน ป.ป.ท. มอบให้ กปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการ จัดทำแนวทางขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติมิชอบการ ประกาศนโยบาย No Gift Policy และรายงานการดำเนินการตามแบบรายงานทกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแนวทางฯ ดังกล่าว โดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ได้ดำเนินการตามแนวฯ เพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รับรายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ ของแต่ละสำนัก/กอง ในรอบการรายงานที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลปรากฏจาก ที่ได้รับการรายงานไม่พบบุคลากรในสังกัดในองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามแนวฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบรายงานฯ)

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวมันตริณี มีตองปัน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จ.อ.

(นันทวัน เทียนฉาย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/-เห็นควร.....

(นางศศิธร ศรีประมงค์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาววิภารัตน์ ทองคำ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

- เห็นควรนำเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมชาย ภิญโญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอมประทัด

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย NO Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	- สำนักปลัด - กองคลัง - ก่อช่าง - ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม